



Belgisch Hypotheek Centrum beheert complexe dossiërmolen met SharePoint-technologie



De aankoop van vastgoed vergt een massa papierwerk, en tal van die documenten moeten voortdurend worden opgestuurd. Bij het Belgisch Hypotheek Centrum kunnen ze ervan meespreken, want daar behandelen ze maandelijks maar liefst zo'n honderd, vaak ingewikkelde hypothecaire aktes. Doordat het bedrijf behalve een hoofdkantoor ook nog eens zeven bijkantoren heeft, staat het voor een enorme administratieve uitdaging.

Met de hulp van Microsoft Office SharePoint Server 2007 wordt het beheer van al die vuistdikke dossiers een stuk eenvoudiger. Iedereen die aan het dossier moet werken, heeft toegang tot een digitale versie ervan. Die dossiers zijn veel sneller op te zoeken en te bewerken dan hun papieren tegenhangers, en kunnen ook makkelijker worden gedeeld.

Daarnaast werd ook Microsoft Windows Small Business Server geïnstalleerd, waardoor zowel de secretaresses als de agenten van het BHC op elk moment van de dag toegang hebben tot een centrale agenda. Sommigen raadplegen die agenda en hun e-mail overigens ook via hun smartphone. Met de nieuwe server is het netwerk beter beveiligd en is het veel makkelijker geworden om back-ups te maken.

www.eurosys.be
+32 (0)11 60 90 10
sales@eurosys.be

Overzicht

Land: België

Sector: Hypothecair krediet

Profiel

Het Belgisch Hypotheek Centrum (BHC) fungeert als een tussenpersoon voor mensen die op zoek zijn naar een hypothecaire lening enerzijds, en de banken en andere financiële instellingen die ze verstrekken anderzijds. In plaats van standaardproducten bieden ze hun klanten creatieve oplossingen op maat aan.

Uitdaging

Het BHC is een knooppunt van tegelijk complexe en discrete informatie. Financiële gegevens van circa vijftien instellingen en de dossiers van de klanten moeten efficiënt worden gedeeld door verschillende agenten, verspreid over acht kantoren. Dat vergt veel tijd, een zorgvuldige aanpak en een massa papier.

Oplossing

Met behulp van Microsoft Office SharePoint Server 2007 zijn de meest actuele versies van al deze gegevens voortdurend beschikbaar op een veilige en overzichtelijke manier. IT-partner EuroSys voegde er Microsoft Windows Small Business Server aan toe voor een centraal agenda-beheer voor de agenten, betere back-upmogelijkheden en e-mailtoegang vanop afstand.

Voordelen

- sneller en efficiënter werken
- gebruikers kunnen eenvoudig informatie met elkaar delen
- papierberg wordt kleiner
- betere beveiliging
- dossiers blijven te allen tijde beschikbaar voor iedereen
- iedereen beschikt over actuele info
- centraal agendabeheer

Het Belgisch Hypotheek Centrum (BHC) heeft een periode van heel intense groei achter de rug. "Tussen 2002 en 2006 steeg de omzet jaarlijks met circa 35 procent," vertelt zaakvoerder Tim Joris. "Intussen werken we met tien personen in vast dienstverband en vijftien freelance medewerkers. Naast onze hoofdvestiging in Zoutleeuw hebben we ook nog zeven bijkantoren, waar telkens doorgaans één à twee medewerkers gestationeerd zijn. De administratie is echter volledig gecentraliseerd bij een zestal secretaresses die hier in het hoofdkwartier werken."

Die constructie, gekoppeld aan de aanzienlijke administratieve rompslomp die de activiteiten van het bedrijf met zich



"Aangezien je in SharePoint rechten kunt toewijzen aan verschillende gebruikers, willen we binnenkort ook de klanten zelf toegang geven tot de Sharepoint-server. "

Tim Joris, zaakvoerder van het Belgisch Hypotheek Centrum

meebrengen, smeekt om erg efficiënte en makkelijk beheersbare informatica. Het BHC fungeert namelijk als een tussenpersoon voor mensen die op zoek zijn naar een hypothecaire lening, en de financiële instellingen die ze verstrekken. “Zowat alle banken hebben wel een product voor dergelijke klanten, maar wij willen hen een meer creatieve oplossing aanbieden,” legt Joris uit. “Wij gaan voor elke klant op zoek naar wat zowel op financieel als fiscaal vlak de meest optimale formule oplevert.”

Centrale agenda

Het BHC produceert daardoor elke maand circa honderd aktes. Elk dossier is al snel zo'n drie à vier centimeter dik – wat dus een gigantisch archief oplevert. Helemaal lastig wordt het wanneer bijvoorbeeld een agent in een van de zeven bijkantoren een zogenaamde daad wil toevoegen aan het dossier. Dan moet het namelijk eerst naar hem worden opgestuurd, en dan terug naar het hoofdkantoor. Behalve heel wat kosten en ook een zeker risico op verlies of beschadiging, levert deze werkwijze dus heel wat tijdverlies op.

Eind 2006 werd dan ook duidelijk dat er dringend werk moest worden gemaakt van een degelijke digitalisering en automatisering. Volgens EuroSys, de nieuwe IT-partner van BHC, was een combinatie van Microsoft Windows Small Business Server, Microsoft Office SharePoint Server en Microsoft Office 2007, het meest adequate antwoord op de noden van het BHC.

Dankzij de Microsoft Windows Small Business Server is nu bijvoorbeeld een veel beter agendabeheer mogelijk. “Vroeger werkten we nog met een grote papieren agenda, die gedeeld werd door de zes secretaresses hier in het hoofdkantoor,” vertelt Joris. “Daarin werden alle afspraken bijgehouden, maar door het stijgende aantal agenten was dat echt niet meer werkbaar. Nu hebben zowel de secretaresses als alle agenten op elk moment van de dag toegang toe een centrale agenda op de server. Daarvoor moeten ze niet eens hun computer opstarten, want we rusten sommigen tegenwoordig ook uit met smartphones. Tot slot is het netwerk nu ook beter beveiligd, hebben we veel minder last van spam en is het veel makkelijker geworden om back-ups te maken.”

Dossiers snel opzoeken

Maar de grootste vooruitgang wordt uiteraard geboekt door over te schakelen op SharePoint Server als centraal, digitaal opslagsysteem. “Een van de grote voordelen van SharePoint voor het bewaren en beheren van klantendossiers, is dat je erg gemakkelijk en razendsnel de juiste dossiers kunt terugvinden,” zegt Mark Aerts, Corporate Sales Manager bij Eurosys. “Je kunt ze niet alleen heel overzicht-

telijk ordenen in verschillende mappen – op naam, op locatie, per agent, per bank, enzovoort – maar dankzij de ingebouwde zoekfunctie kun je het juiste dossier ook door middel van zoekwoorden opsporen. En dat gaat razendsnel.”

Het BHC gebruikt Microsoft Office SharePoint Server bovendien in combinatie met de nieuwste versie van Microsoft Office, en dat levert nog enkele extra voordelen op.



"Dankzij de Sharepoint-mappen in Outlook, die voortdurend worden gesynchroniseerd, hebben de gebruikers – ook offline – voortdurend de meest actuele versies van hun bestanden binnen handbereik."

Mark Aerts, Corporate Sales Manager bij Eurosys

“Microsoft Office Word- en Excel-bestanden kunnen gemakkelijk rechtstreeks worden opgeslagen op de Sharepoint-server,” legt Aerts uit. “Maar interessanter nog vinden de gebruikers de Sharepoint-mappen in Microsoft Office Outlook, die voortdurend worden gesynchroniseerd. Daardoor hebben ze – ook offline – voortdurend de meest actuele versies van hun bestanden binnen handbereik.”

De implementatie van het project verloopt in fasen. Op dit moment is de SharePoint-server alleen toegankelijk van op een van de pc's in het hoofdkantoor. Daardoor is er nog veel dubbel werk – op papier én op de server – en is het dus moeilijk om te schatten hoeveel tijdwinst het nieuwe systeem zal opleveren. Maar stilaan wordt wel al duidelijk hoe-

Voor meer informatie

Voor meer informatie over de beschreven producten en diensten van Microsoft, bel naar +32 (0)2 704 30 00 of bezoek www.microsoft.be/cases. U vindt er andere bedrijven die soortgelijke toepassingen gebruiken.

Voor meer informatie over Eusorys, bel naar +32 11 60 90 10 of bezoek www.eurosys.be.

Voor meer informatie over het Belgisch HypotheekCentrum surf u naar www.hypocent.com.

Software and Services

Servers	Windows
Microsoft Small Business Server	Microsoft Windows XP
Microsoft Office SharePoint Server 2007	Desktop Applications Microsoft Office 2007
	Business Solutions

Partner

Eurosys

veel men zal kunnen besparen op papier. “De aktes die we opstellen zijn voor een groot deel identiek,” legt Joris uit. “Er zijn heel wat standaardbepalingen die voor elke akte gelden. Als we dat gedeelte alleen al online zouden kunnen zetten en eventueel enkel maar afdrukken wat er specifiek is voor de klant, dan zouden we al heel wat minder papier nodig hebben.”

Het BHC bewaart nu ook de documenten van de financiële instellingen waarmee het samenwerkt op een centrale plaats. “Er zijn zo’n tien à vijftien maatschappijen waarvan we geregeld dezelfde documenten nodig hebben,” vertelt Joris. “Vroeger moesten we die telkens opnieuw downloaden, of opvragen via e-mail, fax of zelfs via de post. Nu worden die allemaal op één plaats bewaard, waar iedereen die ze nodig heeft ze snel terugvindt. Dat geldt ook voor de tarieflijsten van al die instellingen. Door ook die op een centrale server bij te houden en ze geregeld bij te werken, blijft iedereen op de hoogte van de jongste wijzigingen in de tarieven.”

Behalve tijdswinst en besparingen op papier ziet Joris nog een derde voordeel aan het werken met Microsoft Office SharePoint Server. “Het dwingt je tot een uniforme werkwijze. En als iedereen dezelfde werkwijze hanteert, kunnen onze agenten veel makkelijker en dus sneller een dossier van een collega overnemen indien nodig. Ook de tijd die eventuele nieuwe collega’s nodig hebben om vertrouwd te geraken met de werkwijze van het bedrijf, is nu aanzienlijk korter.”

Digitale handtekening

In een volgende fase krijgen ook de agenten van alle bijkantoren toegang tot de SharePoint-mappen. Als dat goed werkt, overweegt Joris en zijn team om de klanten zelf toegang te geven tot een extranet op de Sharepoint-server. “In SharePoint kun je heel precies rechten toewijzen aan verschillende soorten gebruikers,” zegt Joris. “Klanten zouden dus alleen hun eigen dossier kunnen raadplegen, maar uiteraard niets veranderen. Ook de fiscale attesten zullen ze op deze manier kunnen binnenhalen.”

Vanaf 2009 zal er voor elke klant maar een heel klein dossier op papier meer worden bijgehouden. Dat zullen vooral documenten zijn die door een van de betrokken partijen werd ondertekend. Het jaar erop zal zelfs dat niet meer nodig zijn. Tim Joris rekent erop dat de digitale handtekening tegen dan voldoende doorgebroken is, zodat elk dossier voortaan integraal in digitale vorm kan worden bewaard en bewerkt.